

Wist u dat?

Artificiële intelligentie ten dienste van uw onderneming

AI kan administratief werk verlichten dat veel tijd en energie vraagt maar niet rechtstreeks productief is.

MINDER ADMINISTRATIE, MEER TIJD VOOR UW VAK

Wat kan AI voorbereiden?

- Brieven, offertes, facturen en administratieve documenten.
- Samenvattingen van omvangrijke dossiers en overzichtelijke tabellen.
- Professionele berichten, verbeterde teksten en geordende informatie.
- Logo's, briefhoofden, folders, sociale berichten en een eerste websitepresentatie.

U houdt de controle

AI bereidt voor, stelt voor en versnelt. U leest na, past aan en beslist vóór verzending of publicatie.

Geen informaticus nodig

Leg eenvoudig uit wat u wenst, zoals aan een medewerker. Hoe preciezer de opdracht, hoe bruikbaarder het resultaat.

Wist u dat?

Hoe gebruikt u AI goed?

Begin eenvoudig

Vermeld uw beroep, het gewenste document, de ontvanger, de toon en de onmisbare informatie. Vraag daarna een kortere, duidelijkere of commerciëlere versie.

Werk met uw eigen materiaal

Een foto, notities, een oude factuur of een ontwerp volstaan vaak voor een eerste gestructureerde versie.

Controleer altijd

AI kan fouten maken of verouderde informatie geven. Controleer bedragen, data, contactgegevens, wettelijke verplichtingen en handelsvoorwaarden.

Bescherm gevoelige informatie

Deel geen wachtwoorden, bankgegevens, rijksregisternummers, medische dossiers of vertrouwelijke klantgegevens wanneer dat niet nodig is.

Goede reflexen

- Geef context en doel.
- Lever correcte informatie en het gewenste formaat.
- Vraag correcties of varianten.
- Lees altijd na vóór u print, publiceert of verzendt.

SyZKO helpt

Wij tonen concreet welke toepassingen in uw activiteit echt tijd kunnen besparen. AI vervangt uw vakkennis niet; ze maakt tijd vrij om die beter te benutten.