

Le saviez-vous ?

L'intelligence artificielle au service de votre entreprise

Aujourd'hui, l'intelligence artificielle peut vous rendre de nombreux services et vous soulager d'un travail administratif souvent pesant, énergivore et surtout pas directement productif.

MOINS D'ADMINISTRATIF, PLUS DE TEMPS POUR VOTRE METIER

QUE PEUT-ELLE FAIRE POUR VOUS ?

Votre besoin	Ce que l'IA prépare	Votre bénéfice
Gestion quotidienne	Courriers, devis, factures	Temps gagné
Communication	Visuels, dépliants, messages	Image professionnelle

L'IA peut vous aider à remplir des documents administratifs, préparer vos devis et vos factures, structurer un courrier ou résumer un dossier volumineux.

Elle peut aussi rédiger un message professionnel, corriger un texte, classer des informations, préparer un tableau ou transformer quelques notes en un document clair et présentable.

Communiquer et développer votre activité

- 1. Créer un logo, une entête, une mise en page ou un dépliant publicitaire.
- 2. Préparer une publication pour les réseaux sociaux, une offre spéciale, une invitation à une porte ouverte ou une relance par courriel.
- 3. Construire rapidement les textes et la première présentation d'un site internet adapté à votre activité.
- Vous restez maître du résultat : l'IA prépare, propose et accélère ; vous relisez, adaptez et décidez avant tout envoi.

Un assistant disponible à tout moment

ELLE PREPARE, VOUS GARDEZ LE CONTROLE

Pas besoin d'être informaticien : vous expliquez simplement ce que vous souhaitez, comme vous le feriez à un collaborateur. Plus votre demande est précise, plus le résultat sera utile.

FICHE 7 - VERSO

Le saviez-vous ?

COMMENT BIEN UTILISER L'IA ?

Commencez par une demande simple

Indiquez votre métier, le document souhaité, son destinataire, le ton à employer et les informations indispensables. Vous pouvez ensuite demander une version plus courte, plus claire ou plus commerciale.

Faites-la travailler sur vos propres éléments

Une photo, quelques notes, une ancienne facture ou un brouillon peuvent souvent suffire pour obtenir une première version structurée. Vous gagnez du temps sans repartir d'une page blanche.

Gardez toujours le dernier mot

L'IA peut se tromper, oublier une règle ou produire une information dépassée. Vérifiez toujours les montants, dates, coordonnées, obligations légales et conditions commerciales avant d'utiliser le résultat.

Protégez les informations sensibles

Ne transmettez pas inutilement de mots de passe, données bancaires, numéros nationaux, dossiers médicaux ou informations confidentielles concernant vos clients. Masquez les données personnelles lorsqu'elles ne sont pas nécessaires.

Quelques exemples à tester

Demandez-lui de rédiger un devis à partir d'une liste de travaux, de reformuler une réponse à un client, de préparer une relance pour facture impayée ou de créer le texte d'un dépliant.

Le bon réflexe

- Expliquez le contexte et l'objectif recherché.
- Donnez les informations exactes et le format attendu.
- Demandez une correction ou une variante si le premier résultat ne vous convient pas.
- Relisez toujours avant d'imprimer, de publier ou d'envoyer.

UN BON RESULTAT COMMENCE PAR UNE DEMANDE PRECISE

STIPE peut vous montrer concrètement comment utiliser l'intelligence artificielle dans votre activité et vous aider à choisir les usages qui vous feront réellement gagner du temps.

Vous souhaitez en savoir plus ? N'hésitez pas à nous contacter !

L'intelligence artificielle ne remplace pas votre savoir-faire : elle vous libère du temps pour l'exercer.